

**Gentile Cliente,**

la nostra Società sta cercando di migliorare la qualità dei propri servizi per raggiungere l'obiettivo principale che si è preposta adottando ed implementando un Sistema Qualità.

Per valutare il raggiungimento di tale obiettivo La prego di rispondere alle domande del questionario che Le sottoporro.

Ringraziandola anticipatamente, colgo l'occasione per porgere i nostri Distinti Saluti,

**Responsabile Qualità O.M.N.I.A.  
Laura Castellani**

| <b>ASPETTI GENERALI</b>                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | <b>VOTO MEDIO</b><br><small>(a cura di O.M.N.I.A.)</small> | <b>Annotazioni e suggerimenti</b> |
|------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Livello Qualitativo del servizio fornito |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                            |                                   |
| Professionalità del personale in ufficio |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                            |                                   |
| Rapporto costo / qualità del servizio    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                            |                                   |

| <b>QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | <b>VOTO MEDIO</b><br><small>(a cura di O.M.N.I.A.)</small> | <b>Annotazioni e suggerimenti</b> |
|---------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Puntualità e precisione del servizio              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                            |                                   |
| Professionalità del personale in fase di verifica |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                            |                                   |
| Chiarezza del verbale emesso                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                            |                                   |
| Competenza e professionalità degli ispettori      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                            |                                   |

| <b>GIUDIZIO GLOBALE</b>                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | <b>Annotazioni e suggerimenti</b> |
|-------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-----------------------------------|
| In definitiva, è complessivamente soddisfatto del servizio? |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                   |

Consigli, commenti e annotazioni generali da parte del Cliente:

.....

.....

.....

.....

|                      |                         |                                   |
|----------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| <i>Data</i><br>..... | <i>Cliente</i><br>..... | <i>O.M.N.I.A. S.r.l.</i><br>..... |
|----------------------|-------------------------|-----------------------------------|